

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Янтальского городского поселения
от «12» ноября 2012г. № 84

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Украина»
Янтальского муниципального образования

Копия изготовлена с использованием оригинального
листа
ОГРН *1133818000029*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Украина» Янтальского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Янтальским муниципальным образованием на основании постановления Администрации Янтальского городского поселения от 12 ноября 2012 г. № 84.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Украина» Янтальского муниципального образования.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК КДЦУ ЯМО.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 666765 Россия, Иркутская область, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Лесная, дом 10.

Фактический адрес: 666765 Россия, Иркутская область, Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Лесная, дом 10.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: казенное учреждение, тип Учреждения: казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Янтальское муниципальное образование. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Янтальского муниципального образования осуществляет Администрация Янтальского городского поселения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Янтальского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Янтальского муниципального образования, а также настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Янтальского муниципального образования.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Янтальского муниципального образования в области культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения, а также информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселения, в том числе приобретение документов различных типов и видов, подписка на периодические и продолжающиеся издания, обновление библиотечных фондов; бесплатное предоставление в библиотеке информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление в аренду имущества с согласия собственника имущества.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Янтальского муниципального образования.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Янтальского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Янтальского муниципального образования.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Янтальского муниципального образования.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Янтальского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Янтальского муниципального образования и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Администрации Янтальского городского поселения.

Структура Учреждения утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. В структуре Учреждения находится библиотека.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор, который назначается на срок, определенный Трудовым договором не превышающий 5 лет.

4.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами Янтальского муниципального образования к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.5. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки, обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности для представления интересов Учреждения перед третьими лицами;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждений в установленном законом порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.2.7. Поручения и указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.3. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Янтальского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Янтальского муниципального образования и настоящим Уставом.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

5.1.2. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;

5.1.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

5.1.4. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

5.1.5. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

5.1.6. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5.1.7. иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Янтальского муниципального образования;

5.2.7. Обеспечить реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.2.8. Обеспечить учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры; рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать открытость и доступность сведений и документов, определенных действующим законодательством, в том числе ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

осуществляются в порядке, установленном Администрацией Янтальского городского поселения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Янтальского городского поселения.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Янтальского городского поселения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Янтальского городского поселения.



Иван Дмитриевич Королёв
Королёвского поселения



Борисович



Дано Свидетельство о
государственной регистрации
Межрайонная ИОС РИО № 13
по Иркутской области
- 14 " *Июль* 20*15* г.
Должность *полномочный представитель*
И.И.И.